

پیوست شماره ۷: فرم درخواست بهره مندی از سالن جلسات ساختمان دفتر تهران

۱- نام واحد فناوری:	۲- شماره ثبت:
۳- مدیر عامل:	۴- تاریخ استقرار:
۵- محل استقرار در شهرک: <input type="checkbox"/> ساختمان غدیر <input type="checkbox"/> ساختمان صفا <input type="checkbox"/> ساختمان شیخ بهایی <input type="checkbox"/> ساختمان توحید	
۶- محل استقرار در سایر پارکها و مراکز رشد:	
۷- آدرس پستی:	
شماره تلفن: شماره فاکس: شماره موبایل:	
۸- تاریخ استفاده از سالن جلسات: ۱۳ / /	۹- مدت زمان استفاده از سالن جلسات: <input type="checkbox"/> نیم روز <input type="checkbox"/> تمام روز

تذکر:

- پذیرایی با هماهنگی دفتر تهران می باشد.

- پرداخت هزینه های پذیرایی به عهده واحد فناوری متقاضی می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

تاریخ و امضاء

مسئول محترم دفتر تهران

بدینوسیله واحد فناوری با مشخصات مندرج در قسمت اول همین فرم جهت استفاده از خدمات

سالن جلسات ساختمان شهرک در تهران معرفی می گردند.

مدیریت پشتیبانی واحدهای فناوری