

پیوست شماره ۴: نامه بازپرداخت اعتبارات و هزینه خدمات دریافتی

جناب آقای .....

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام و احترام؛

با توجه به اتمام حضور آن واحد در دوره مرکز رشد بدینوسیله میزان بازپرداخت اعتبارات و هزینه خدمات دریافتی به شرح

ذیل اعلام می شود:

ردیف	عنوان	مبلغ باز پرداخت (ریال)
۱	اعتبار خدماتی	
۲	صورتحساب خدمات دریافتی	
۳	اعتبار حمایتی هسته های فناوری	
۴	اعتبار تحقیقاتی	
۵	سایر	
جمع کل		

مقتضی است جهت انجام مراحل تسویه حساب ظرف مدت یک ماه از تاریخ این نامه به امور مالی شهرک مراجعه نمایید. لازم

به ذکر است در صورت مراجعه در مهلت مقرر از مزایای خوش حساسی برخوردار خواهید شد.

با تشکر

.....

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

اقدام کننده: ..... (././...)

رونوشت:

مدیریت پشتیبانی واحدهای فناوری ، جهت اطلاع و پیگیری وصول مطالبات

طرحهای پژوهشی و فناوری، جهت اطلاع و پیگیری وصول مطالبات

رشد مقدماتی، جهت اطلاع و پیگیری وصول مطالبات

امور مالی، جهت اطلاع و پیگیری وصول مطالبات و اعلام به مدیریت پشتیبانی واحدهای فناوری در صورت عدم مراجعه واحد